

# HR-Assistenz 60-80%

Bartholet Ropeways AG mit Hauptsitz in Flums, Schweiz ist im Bereich Seilbahnbau eine international führende Unternehmung mit mehr als 300 Mitarbeitern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine\*n **HR-Assistenz (60–80%)**

## Ihre Aufgaben

- › Selbständige Erledigung verschiedener Arbeiten im Zusammenhang mit der monatlichen Lohnabrechnung
- › Erfassung und Pflege der Personalstammdaten
- › Anmeldung und Kontrolle von Versicherungsfällen
- › Einholen von Aufenthalts- und Arbeitsbewilligungen
- › Erstellen von Arbeitgeberbescheinigungen
- › Bewirtschaftung des Zeiterfassungssystems
- › Mithilfe bei der Abwicklung der Personaladministration
- › Allgemeine administrative und organisatorische HR-Aufgaben
- › Mithilfe bei der Organisation von Mitarbeiteranlässen

## Ihr Profil

- › Kaufmännische Ausbildung und entsprechende Weiterbildung im HR
- › Berufserfahrung vorzugsweise im Industriemfeld
- › Deutsch als Muttersprache, Englisch-Kenntnisse sind von Vorteil
- › MS Office-Kenntnisse, Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- › Strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

**Arbeitsort:** CH-8890 Flums SG

Haben wir Ihr Interesse an dieser spannenden und abwechslungsreichen Herausforderung geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung inkl. Lohnvorstellung per E-Mail an:  
[jobs@bartholet.swiss](mailto:jobs@bartholet.swiss)

**Kandidatendossiers von Personalvermittlungen werden für die Stelle nicht berücksichtigt.**